- apri il sito web ***ilportaledellautomobilista.it***
- premi il tasto "***accedi al portale***" in alto a destra
- seleziona "***accedi con le credenziali SPID o CIE***"
- ***entra*** con lo SPID o la carta d'identità elettronica
- ad accesso effettuato (comparirà il tuo nome sulla riga in alto), seleziona "***servizi online***"
- poi seleziona "***pagamenti pagopa***"
- vai nel paragrafo "***pagamenti con autenticazione***"
- premi il tasto "***accedi alla piattaforma***"
- comparirà un messaggio di benvenuto con il tuo nome, prosegui cliccando su "***nuovo pagamento***"
- clicca sui trattini di fianco alla voce "***selezione pratica***" e inserisci manualmente il **codice N069**" – non andare sul tasto "cerca tariffa" perché ci perdi delle ore
- si illumina la tariffa N069 – esame per il conseguimento di patenti nautiche A e C, ***clicca*** su di essa per proseguire
- clicca su "***aggiungi pratica al carrello***"
- si apre un riquadro con la tariffa selezionata, premi il tasto "***aggiungi***"
- si apre un riquadro di conferma, premi "***visualizza carrello***"
- compare il riquadro del carrello, premi "***conferma***"
- ora il programma ti chiede di inserire i dati del "***soggetto pagatore***", se sei tu premi "***conferma***" – ATTENZIONE: se non sei tu e stai usufruendo dello spid di un'altra persona devi far inserire qui i tuoi dati in modo che sulla ricevuta compaia il tuo nome
- si apre un'ulteriore finestra di controllo, premi "**conferma**"
- compare un messaggio di avvenuto inserimento, premi su "***visualizza carrello***"
- a questo punto entri nella sezione "***i miei pagamenti***" dove troverai il pagamento appena creato
- fai scorrere la riga e premi sul tasto "**+**"
- si apre un menu a tendina dove puoi scegliere se ***pagare online*** (necessario SPID di livello 2) oppure ***stampare l'avviso di pagamento*** (3 fogli) pagabile in posta o dal tabaccaio o con l'app pagopa dell'home banking inquadrando il QR code
- a pagamento effettuato riceverai una ***mail di conferma***, che non è una ricevuta ma solo una notifica, pertanto non è considerata valida dalla Motorizzazione
- devi quindi tornare nella sezione "***i miei pagamenti***", verificare che nella colonna "***stato***" compaia la parola "***pagato***", premere di nuovo il tasto "**+**" a fine riga e selezionare "***stampa ricevuta di pagamento***"
- comparirà un **file pdf con i codici a barre** che dovrai **stampare** (2 fogli) e finalmente consegnare alla scuola insieme agli altri documenti